

## Planning Session 2010/2011

### Stage de Formation Wedding Planner

SEMAINE 1					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
10H-13H	<u>Accueil &amp; Introduction</u> <i>(accueil, présentation, objectifs de la formation)</i> <u>Historique &amp; Définition du métier</u> <i>(le métier en quelques mots, profil du Wedding Planner)</i>	<u>Création d'entreprise 1 :</u> Formalités & Démarches <i>(Administratives, juridiques et comptables)</i>	<u>Création d'entreprise 3 :</u> Identité et charte graphique <i>(Trouver un nom, une identité visuelle, site web...)</i>	<u>Le métier de wedding planner 1 :</u> Prospection com&marketing <i>(offres commerciales, supportscm, salons...)</i>	<u>Cas Pratique Clientèle 1 :</u> Simulation de rendez-vous téléphonique <i>(découverte client, obtention rdv, suivi...)</i>
13H-14H	Déjeuner	Déjeuner	Déjeuner	Déjeuner	Déjeuner
14H-19H	<u>Etude de marché</u> <i>(étude de la clientèle, concurrence, marché...)</i>  Visite d'une boutique de création de faire-parts	<u>Création d'entreprise 2 :</u> Les bases d'une gestion d'agence <i>(local, organisation...)</i>  Visite d'un atelier robe de mariée <i>(couleurs, patrons, matières...)</i>	<u>Cas Pratique Création d'entreprise :</u> Simulation Création Entreprise par équipe  Visite INPI processus dépôt de nom	<u>Le métier de Wedding Planner 2 :</u> Relation clientèle avec Manuel Delcourt <i>(premier rendez-vous, suivi du client, gestion des relations)</i>	<u>Cas Pratique Clientèle 2 :</u> Simulation de rendez-vous clients par équipe <i>(négociation, argumentaire, vente...)</i>

SEMAINE 2							
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	J-1 (Pack II)	Jour J (Pack II)
10H-13H	<u>Le métier de Wedding Planner 3 :</u> Définir vos outils <i>(prestation, facturation, contrat...)</i>	<u>Le métier de Wedding Planner 4 :</u> Planning de préparation, Book & Sélection des prestataires <i>(lieu, traiteur, édition, photographe, déco ...)</i>	<u>Le métier de Wedding Planner 5 :</u> <u>Régie le jour J :</u> Conducteur, logistique, Simulation et mise en situation régie	<u>Etude de cas par équipe :</u> Recherche internet/presse Ecriture recommandation Elaboration budget	<u>Présentation Etude de cas par équipe :</u> Simulation présentation clients  Discussion fin étude de cas	<u>Préparation Régie</u> Assistance du chef de projet (préparation malle régie, signalétique, badges...)	Régie sur un mariage Wedding & Co (Pack II)
13H-14H	Déjeuner	Déjeuner	Déjeuner	Déjeuner	Déjeuner	Déjeuner	
14H-19H	<u>Atelier Fleurs :</u> avec Xavier Désiré <i>(saisonnalité fleurs, bouquet de mariée, compositions..)</i>	<u>Atelier Décoration :</u> avec Marie Hélène GB <i>(gamme de matières, couleurs, planche tendance...)</i>	<u>Atelier Beauté :</u> Rencontre avec une coiffeuse et une maquilleuse professionnelle  <u>Atelier lieu :</u> Repérage d'un lieu <i>(fiche technique, matériel, agencement...)</i>	<u>Etude de cas par équipe :</u> Recherche internet/presse Ecriture recommandation Elaboration budget	<u>Clôture formation :</u> Entretien personnalisé Remise de diplôme et Cocktail	<u>Préparation Régie</u> Assistance du chef de projet (conducteur technique, brief jour J...)	